

## **Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)**

Wir sind ein großes stetig wachsendes multikulturelles IT-Consultant Unternehmen mit über 200 Mitarbeitern und bieten Software-Produkte und Lösungen für unsere Kunden. Neue Herausforderungen lieben wir und freuen uns über hochmotivierten Zuwachs.

Wenn du Lust hast, sämtliche Unternehmensabläufe kennenzulernen und Büroorganisation- und Verwaltungsaufgaben selbständig in die Hand zu nehmen – dann nutze die Möglichkeit und bewirb Dich!

### **Du bekommst**

- Interne Schulungen
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigenverantwortung
- Frisches Obst & Kaffee/Tee
- Viele interne Veranstaltungen
- Lernzeiten für die Berufsschule
- Prüfungsrelevante Vorbereitungen

### **Du hast**

- Fachabitur in der Tasche?
- Gute kommunikative Fähigkeiten?
- Spaß an der Arbeit mit moderner Kommunikations- und Informationstechnik?
- Offenes, freundliches Auftreten?
- Keine Scheu vor Zahlen?

**Haben wir dein Interesse an einer auf dich zugeschnittenen Ausbildung mit den wählbaren Schwerpunkten Assistenz, Personalverwaltung und Marketing/Vertrieb geweckt?**

Dann sende uns deine Bewerbung an:

Frau Gianna Martyna  
Frau Sansel Kaya



[azubi@telexiom.de](mailto:azubi@telexiom.de)

**Wir freuen uns auf dich!!**